

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ОБЩЕСТВЕННОГО ЗДОРОВЬЯ И
МЕДИЦИНСКОЙ ПРОФИЛАКТИКИ

ПРИКАЗ

05.02.2026 г.

№ 5 - Д

г. Уфа

В целях организации исполнения Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании приказа Министерства здравоохранения Республики Башкортостан от 03.10.2024г. №1724-Д «О комиссии по соблюдению требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, руководителями организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Башкортостан» приказываю:

1. Утвердить План Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республиканский центр общественного здоровья и медицинской профилактики по противодействию коррупции на 2026-2027 гг. (далее – «План») согласно приложению.
2. Комиссии по антикоррупционной деятельности ГБУЗ РЦОЗ и МП обеспечить осуществление мероприятий по противодействию коррупции согласно Плану.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



А.В. Мамаева

С приказом ознакомлены:


Газеева И.Ю.


Талаева О.А.


Хасанова З.Р.


Шереметьев А.В.


Романов Д.К.


Рахматов Т.Л.


Ахтямова С.Х.


Султанова Г.Д.

План

мероприятий по противодействию коррупции в
ГБУЗ РЦОЗ и МП на 2026-2027 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	Ознакомление сотрудников с Антикоррупционной политикой Учреждения (в т.ч. с нормами ФЗ №273 от 25.12.2008г.)	Ведущий специалист по кадрам Талаева О.А.	до 15.02 текущего года – всех работников, вновь принимаемых на работу сотрудников - по мере принятия
2	Обработка поступающих сообщений/уведомлений о коррупционных проявлениях, регистрация сообщений, принятие незамедлительных мер	Начальник ПЭО - Газеева И.Ю.	по мере поступления сообщений
3	Принятие мер организационного, разъяснительного характера по недопущению сотрудниками поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки, либо как просьба о даче взятки. Формирование в коллективе нетерпимости к фактам взятничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам учреждения.	Ведущий специалист по кадрам Талаева О.А.	в течение года постоянно
4	Проведение заседаний антикоррупционной комиссии	Комиссия по антикоррупционной деятельности	по мере необходимости
5	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками учреждения ограничений и запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	Ведущий специалист по кадрам Талаева О.А.	в течение года постоянно
6	Проведение анкетирования среди сотрудников по вопросам коррупции в ГБУЗ РЦОЗ и МП	Начальник ОКОПиТМИМ Рахматов Т.Л.	ежегодно
7	Анализ и оформление результатов проведения ежегодного анкетирования среди сотрудников по вопросам коррупции в ГБУЗ РЦОЗ и МП	Ведущий специалист по кадрам Талаева О.А.	Ежегодно, не позднее 30 ноября

8	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и целевое использование бюджетных средств, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Начальник ПЭО Газеева И.Ю. Главный бухгалтер Ильясова Л.Ф.	постоянно
9	Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников учреждения	Ведущий специалист по кадрам Талаева О.А.	в течение года
10	Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности учреждения: - размещение на сайте учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике; - размещение на сайте учреждения плана мероприятий по противодействию коррупции, информации о лице, ответственном за противодействие коррупции; - размещение информации на информационных стендах	Главный бухгалтер Ильясова Л.Ф. Начальник ОКОПиТМИМ Рахматов Т.Л.	постоянно
11	Предоставление сведений о заработной плате работников учреждения по запросу МЗ РБ, размещение на сайте	Начальник ПЭО Газеева И.Ю., главный бухгалтер Ильясова Л.Ф.	постоянно
12	Совершенствование документооборота, проведение технических мероприятий по защите служебной информации	Документовод Хасанова З.Р. Начальник ОКОПиТМИМ Рахматов Т.Л.	в течение года
13	Реализация требований антикоррупционной политики Учреждения	Комиссия по антикоррупционной деятельности	в течение года постоянно
14	Передача в установленном порядке в Минздрав РБ информации о работе по противодействию коррупции, урегулированию конфликта интересов и соблюдению требований к служебному поведению сотрудников	Начальник ПЭО Газеева И.Ю.	в установленные правовыми актами (запросами) сроки