

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Республиканский центр медицинской профилактики
(ГБУЗ РЦМП)

«УТВЕРЖДАЮ»
Главный врач ГБУЗ РЦМП
Р.В. Хасанов
«*rs*» _____ 2020 год

Положение об антикоррупционной комиссии
(комиссии по профилактике коррупционных правонарушений)
Государственного бюджетного учреждения здравоохранения
Республиканский центр медицинской профилактики
г.Уфа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящим Положением об антикоррупционной комиссии (комиссии по профилактике коррупционных правонарушений) Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республиканский центр медицинской профилактики (далее-Положение) определяется порядок формирования и деятельности антикоррупционной комиссии (комиссии по профилактике коррупционных правонарушений) Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республиканский центр медицинской профилактики при осуществлении основных видов деятельности (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» Закон Республики Башкортостан от 13.07.2009г. №145-з «О противодействии коррупции в Республике Башкортостан», настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.3. Комиссия создается для координации деятельности работников и подразделений ГБУЗ РЦМП по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений в ГБУЗ РЦМП. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с возникновением ситуаций, при которых у работников ГБУЗ РЦМП при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в

присутствует не менее 50% ее членов.

3.6. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица.

3.7. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и носят рекомендательный характер. При необходимости, решения реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений главного врача. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.8. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается Комиссией. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопросов, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством.

3.9. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.

3.10. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляется секретарем Комиссии.

4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ.

4.1. Комиссия в пределах своих полномочий осуществляет следующие мероприятия:

4.1.1. разрабатывает и организует реализацию системных мер, направленных на ликвидацию (сокращение) условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;

4.1.2. организует работу по определению сфер деятельности, имеющих наиболее высокие коррупционные риски в ГБУЗ РЦМП;

4.1.3. организует работу по разъяснению сотрудникам основных положений законодательства по противодействию коррупции, механизмов

возникновения конфликтов интересов;

4.1.4. рассматривает поступившие письменные уведомления граждан на имя главного врача ГБУЗ РЦПМ, письма от правоохранительных, судебных и иных государственных органов, от организаций, должностных лиц и пр. о возникновении коррупционных правонарушений при осуществлении профессиональной деятельности работниками ГБУЗ РЦПМ.

4.1.5. изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции;

5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции.

Ведущий специалист по кадрам



С.Р. Сайфуллина

Согласовано:

Главный бухгалтер



Р.Д. Бутакова

Главный экономист



З.Р. Булякова

Начальник ОПиТМИМ



Т.Л. Рахматов

Инженер-программист



Г.Р. Султангулова

Заведующая ОМО



И.А. Ахметова

Заведующий ООМП г.Стерлитамак



В.В. Васильев

получении лично либо через представителя материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью работника ГБУЗ РЦМП и интересами третьих лиц.

2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ.

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению коррупции в ГБУЗ РЦМП;
- выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в подразделения ГБУЗ РЦМП с учетом их специфики, снижение в них коррупционных рисков;
- антикоррупционная пропаганда в ГБУЗ РЦМП;
- выработка у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.
- урегулирование конфликта интересов работников ГБУЗ РЦМП при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- анализ риска и последствий возникновения коррупционных правонарушений при осуществлении деятельности работниками ГБУЗ РЦМП;
- мониторинг правоприменительной практики в области борьбы с коррупционными правонарушениями.

2.2. Комиссия не проводит проверки по фактам нарушения дисциплины труда.

3. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И РАБОТЫ КОМИССИИ.

3.1. Состав Комиссии, определяется приказом главного врача ГБУЗ РЦМП. Комиссия состоит из Председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3.3. Заседания комиссии ведет Председатель, а в его отсутствие или по его поручению - иной член комиссии.

3.4. Присутствие на заседаниях комиссии членов комиссии обязательно. Делегирование членов комиссии своих полномочий другим членам не допускается. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.5. Заседание комиссии считается правомочным - имеет кворум, если на нем